

**UNIVERSITATEA „VALAHIA”DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

**GHID DE REDACTARE**  
**A LUCRĂRII DE**  
**DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

# GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE<sup>1</sup>

## I. Structura lucrării de licență /disertație

Lucrarea de licență /disertație va avea următoarea structură:

1. copertă ( a se vedea modelul anexat);
2. pagina de titlu (a se vedea modelul anexat);
3. cuprinsul lucrării (a se vedea modelul anexat);
4. abrevieri (a se vedea modelul anexat);
5. conținutul lucrării (cu respectarea strictă a cuprinsului lucrării);
6. anexe (dacă este cazul);
7. bibliografia lucrării (a se vedea modelul anexat).

## II. Reguli de redactare a lucrării de licență /disertație

Se recomandă ca lucrarea de licență să fie editată cu Microsoft Office Word.

Formatul întregii lucrări este A4, iar numărul minim de pagini trebuie să fie de 70 de pagini pentru lucrarea de licență, respectiv de 40 de pagini pentru lucrarea de disertație, cu respectarea următoarelor reguli:

a. **Marginile paginii** - se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):

- Stânga (left): 3 cm;
- Dreapta (right): 2 cm
- Sus (top): 2 cm
- Jos (bottom): 2 cm

---

<sup>1</sup> Lucrarea de licență/disertație reprezintă o lucrare scrisă ce se redactează de către student / masterand, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate și se susține la finalizarea studiilor universitare (lucrarea de licență), respectiv la finalizarea studiilor masterale (lucrarea de disertație).

b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);

c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat;

d. *Font* - fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea (size) de 13 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, ș, ț etc) și stilul (Style) *Regular*;

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu partea introductivă a lucrării. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

### **III. Cum se fac trimiterile bibliografice (notele subsolice )**

Trimiterile bibliografice (referințele bibliografice sau notele subsolice) se înscriu automat, în subsolul fiecărei pagini și nu la sfârșitul lucrării.

Numerotarea acestora se face cu cifre arabe, începând pe fiecare pagină cu cifra 1.

Notele de subsol se tehnoredactează cu Font *Times New Roman*, Style *Regular*, Size *11*, Line spacing *Single*, Alignment *Justified*.

### **REGULI DE CITARE:**

**I. Cărțile:** Prenume Nume Autor, Titlul cărții, Editura, Localitatea editurii, Anul de apariție a lucrării, p. .. / pp. (pentru mai multe pagini).

Exemplu:

<sup>1</sup> **Valentin Prisacaru**, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

Dacă lipsește numele autorului se trec în loc trei steluțe așezate liniar sau instituția sub egida căreia a apărut lucrarea.

Exemplu:

<sup>1</sup> \*\*\*, *Culegere de decizii ale Curții de Apel Ploiești*, Editura „Lumina Lex”, București, 1999, p. 30.

Când reproducerea unui citat nu s-a făcut direct după original, ci printr-un document intermediar, bibliografia de la subsol cuprinde întâi referința originalului, urmat de referința documentului intermediar, între care se pune formula „citat după” sau „apud”.

Exemplu:

<sup>1</sup> **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, Editura ALL, București, 2005, p. 78, apud Valentin Prisăcaru, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

**Studii în cărți: Prenume Nume Autor**, „**Titlul studiului**”, în *Titlul cărții*, Editura, Localitatea editurii, Anul de apariție, p. .../ pp.

Exemplu:

<sup>1</sup> **Ivan Ivanoff**, „*Principiul subsidiarității*”, în *Drept administrativ european*, Editura „Lumina Lex”, București, 2006, p. 78

**Articole în publicații periodice: Prenume Nume**, „**Titlul articolului**”, în *Titlul publicației periodice*, nr. .../anul ..., p. .../pp. ...

Exemplu:

<sup>1</sup> **Popa Eugen**, „*Noțiunea de autoritate administrativă*”, în *Dreptul*, nr. 3/1992, pp. 31-33.

**II.** Dacă lucrarea sau autorul din care s-a citat o dată se repetă de mai multe ori, se va utiliza pentru simplificarea trimiterilor și evitarea repetărilor inutile următoarele indicative:

**Idem** - pentru a nu repeta numele autorului, când a doua sau următoarele

referințe bibliografice diferă de prima doar prin titlu și între care nu a mai fost citat o altă sursă bibliografică a altui autor.

Exemplu:

<sup>1</sup> **Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ***, vol. I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

<sup>2</sup> **Idem, *Noua lege a contenciosului administrativ. Geneză, explicații și jurisprudență***, Editura „Kullusys”, București, 2006, p. 80.

**Ibidem** - pentru a înlocui numele autorului și titlul lucrării, atunci când se face una după alta trimiteri la aceeași lucrare, de același autor, fără intercalări de alte surse bibliografice, urmat de menționarea celorlalte date, numai dacă acestea diferă - de ex., nr. paginii.

Exemplu:

<sup>1</sup> **Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ***, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

<sup>2</sup> **Ibidem**, p. 379.

**Op.cit.** - se utilizează în locul titlului aceleași lucrări a unui autor când între două trimiteri la același autor intervin una sau mai multe trimiteri la alți autori și lucrări.

Exemplu:

<sup>1</sup> **Valentin Prisăcaru, *Contenciosul administrativ român***, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

<sup>2</sup> **Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ***, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

<sup>3</sup> **Valentin Prisăcaru, *op. cit.***, p. 10.

Dacă două sau mai multe lucrări scrise de același autor s-au citat deja o dată, la următoarele citări nu se va mai putea utiliza op.cit., ci se va proceda la redarea doar **unei părți din titlul lucrărilor citate**.

#### EXEMPLU

<sup>1</sup> **Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.**

<sup>2</sup> **Valentin Prisăcaru, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.**

<sup>3</sup> **Antonie Iorgovan, *Noua lege a contenciosului administrativ. Geneza, explicații și jurisprudența*, Editura Kullusys, București, 2006, p. 80.**

<sup>4</sup> **Valentin Prisăcaru, *Tratat de drept administrativ*, Editura „Lumina Lex”, București, 2002, p. 104.**

<sup>5</sup> **Antonie Iorgovan, *Tratat...*, p. 401.**

<sup>6</sup> **Valentin Prisăcaru, *Contenciosul...*, p. 40.**

**III. Acte normative: Legea nr. .../anul privind...**, publicată în M. Of. al Rom., Partea I, nr. ... din (ziua) (luna) (anul).

#### EXEMPLU

<sup>1</sup> **Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia**, publicat în M. Of. al Rom., Partea I, nr. 448 din 24.11.1998.

#### **IV. Cum se da bibliografia unei lucrări**

Bibliografia se va redacta strict după indicațiile de mai jos și se va atașa la finalul lucrării.

**- MODEL -**

#### **BIBLIOGRAFIE**

##### **I. Tratat, monografii, cursuri universitare și alte lucrări de specialitate**

1. **NUME, Prenume, *Titlul lucrării***, Numele editurii, Localitatea editurii, anul apariției lucrării.

EXEMPLU:

1. **CIOBANU, Viorel Mihai, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă***, vol. II, Editura „Național”, București, 1997.
2. **DRĂGANU, Tudor, *Actele de drept administrativ***, Editura Științifică, București, 1959.

##### **II. Articole și studii de specialitate**

1. **NUME, Prenume, *Titlul studiului/articolului***, în “Titlul publicației periodice”, nr. și anul apariției, paginile din publicație afectate studiului/articolului.

EXEMPLU:

1. **CIOBANU, Viorel Mihai, *Termenele prevăzute de art. 5 din Legea contenciosului administrativ***, în „Dreptul”, nr. 1/1992, p. 27-28.
2. **GHERGHINESCU, R., *Procedura prealabilă obligatorie la organul administrativ care a emis actul ilegal***, în “R.R.D.”, nr. 4/1969, p. 98-99.

### III. Acte normative

Ordonarea actelor normative se face în funcție de forța lor juridică și în ordine cronologică.

1. **Titlul și numărul actului normativ** (M. Of. al Rom., Partea I, nr. .. din ...(ziua luna anul)

#### EXEMPLU

1. **Legea audiovizualului nr. 48/1992** (M. Of. al Rom., Partea I, nr. 104 din 25 mai 1992).
2. **Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici** M. Of. al Rom., Partea I, nr. 600 din 8 dec. 1999).
3. **O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență** (M. Of. Al Rom., Partea I, nr. 22 din 21 ianuarie 1999).

### IV. Surse Internet

#### EXEMPLU

1. <http://www.gov.ro>
2. <http://www.cdep.ro>

**UNIVERSITATEA "VALAHIA "DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

# **LUCRARE DE LICENȚĂ**

**COORDONATOR:**

**grad didactic titlu științific Prenume NUME**

**STUDENT:**

**Prenume NUME**

**ANUL**

**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVI TE**  
**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**  
**Specializarea:**

# **LUCRARE DE LICENȚĂ**

*Titlul lucrării*

**COORDONATOR:**

**grad didactic titlu științific Prenume NUME**

**STUDENT:**

**Prenume NUME**

**ANUL**

**UNIVERSITATEA "VALAHIA "DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

# **LUCRARE DE DISERTAȚIE**

**COORDONATOR:**

**grad didactic titlu științific Prenume NUME**

**STUDENT:**

**Prenume NUME**

**ANUL**

**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVI TE**  
**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**  
**Specializarea:**

# **LUCRARE DE DISERTAȚIE**

*Titlul lucrării*

**COORDONATOR:**

**grad didactic titlu științific Prenume NUME**

**STUDENT:**

**Prenume NUME**

**ANUL**

- MODEL -

## LISTA ABREVIERI

1. art. - articol;
2. alin. - alineat;
3. C. C. - Curtea Constituțional ;
4. C. proc. civ. - Codul de procedură civilă;
5. dec. - decizia;
6. Î.C.C.J. - Înalta Curte de Casație și Justiție;
7. lit. - litera;
8. M. Of. - Monitorul Oficial al României, Partea I;
9. O. G. - Ordonanță de Guvern;
10. O.U.G. – Ordonanță de urgență a Guvernului;
11. R.R.D. - „Revista român de drept”;
12. S.C.A. - secția de contencios administrativ;
13. sent. - sentința;
14. s. n. - sublinierea noastră;
15. Trib. jud. - Tribunalul județean.

- MODEL -

## CUPRINS

<b>Capitolul I - Considerații generale privind contenciosul administrativ .....</b>	<b>1</b>
<b>Secțiunea I - Noțiunea de contencios administrativ .....</b>	<b>1</b>
<b>Secțiunea a II-a - Scurt istoric privind contenciosul administrativ român .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul II - Contenciosul administrativ reglementat de Legea nr. 554/2004 .....</b>	<b>13</b>
<b>Secțiunea I - Caracterul contenciosului administrativ instituit prin această lege .....</b>	<b>13</b>
<b>Secțiunea a II-a - Părțile în litigiul de contencios administrativ .....</b>	<b>15</b>
<b>Secțiunea a III-a - Obiectul acțiunii în contenciosul administrativ .....</b>	<b>26</b>
<b>Secțiunea a IV-a - Actele administrative exceptate de la controlul legalității de către instanțele de contencios administrativ .....</b>	<b>31</b>
<b>Secțiunea a V-a - Instanțele de contencios administrativ .....</b>	<b>46</b>
<b>Secțiunea a VI-a - Procedura contenciosului administrativ .....</b>	<b>51</b>
§ 1. Fazele procedurii contenciosului administrativ .....	51
§ 2. Căile de atac împotriva hotărârilor pronunțate de instanțele de contencios administrativ .....	58
§ 3. Executarea hotărârilor instanțelor de contencios administrativ .....	65
<b>Secțiunea a VII-a - Răspunderea în contenciosul administrativ .....</b>	<b>67</b>
<b>Concluzii și propuneri de lege ferenda .....</b>	<b>76</b>
<b>Bibliografie .....</b>	<b>81</b>